



المركز الوطني لتنمية
القطاع غير الربحي
National Center for
Non-Profit Sector



لائحة إدارة التطوع والمتطوعين

الرقم :
التاريخ :
الموضوع :
المرفقات :



جدول المحتويات

| | |
|---|----------------------------------|
| ٢ | مقدمة |
| ٢ | النطاق |
| ٢ | أنواع التطوع: |
| ٢ | أساليب التطوع: |
| ٢ | حقوق المتطوع: |
| ٣ | واجبات المتطوع: |
| ٣ | المسؤوليات |
| ٣ | اعتماد مجلس الإدارة |
| ٣ | خطأ! الإشارة المرجعية غير معرفة. |

الغرض من هذه السياسة تحديد وتوضيح سياسات التطوع التي من شأنها تنظيم علاقة الجمعية بالمتطوعين بها، وذلك عن طريق تحديد وتوضيح واجبات وحقوق كلا الطرفين.

النطاق

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة لعملية التطوع والمسؤوليات المحددة للأطراف في ذلك.

أنواع التطوع:

- تطوع دائم: أن يكون المتطوع عاملاً بشكل مستمر.
- تطوع مؤقت: وهو أن يكون التطوع إما:
 - لفترة زمنية محددة أو لفترات زمنية متقطعة حسب الحاجة.
 - لنشاط محدد ومعين فقط أو لجملة فعاليات محددة.

أساليب التطوع:

- التطوع المستمر: كامل الوقت اليومي.
- التطوع الجزئي: جزء من الوقت حسب الاتفاق بين الجمعية والمتطوع.
- التطوع المشروط: حسب الشروط المتفق عليها بين الجمعية والمتطوع.

حقوق المتطوع:

- التعامل معه باحترام وثقة وشفافية، وأن جهوده تساهم فعلياً في تحقيق أهداف الجمعية.
- إطلاع بطريفة مهنية وواضحة على مناخ الجمعية وتنظيماتها والمعلومات الضرورية للقيام بمهامه.
- مساعدته على إبراز قدراته ومواهبه.
- إدماجه في العمل، والعمل على توظيف طاقاته وقدراته للاستفادة منها بأكبر قدر.
- تقديم التوجيه والتدريب للمتطوع ليتمكن من القيام بالمهام المنوطة به بكفاءة وفاعلية.
- عدم الالتزام بأي حقوق مالية سوى ما يترتب من مصروفات لازمة لتسيير الأعمال؛ على سبيل المثال لا الحصر " تذاكر سفر أو مصروفات نثرية".

واجبات المتطوع:



الرقم :
التاريخ :
الموضوع :
المرفقات :

- الالتزام بالقوانين واللوائح التي تحددها الجمعية.
- المحافظة على سرية المعلومات في الجمعية، والأدوات العمل التي بحوزته، وموارد الجمعية.
- التعاون والمبادرة والاستعداد للعمل التطوعي، والعمل ضمن فريق واحد.
- الالتزام بالعمل التطوعي كالتزام بأخلاقيات المهنة والتعامل معها بمثابة العمل الرسمي له.
- المشاركة في الأنشطة والفعاليات التطوعية.
- حسن التعامل مع الآخرين.
- عدم المطالبة بأي مستحقات مالية نتيجة الأعمال التطوعية.
- القيام بالعمل المنوط به على أكمل وجه، وتقبل توجيهات المسؤولين في الجمعية.
- لا يستغل موقعه لتحقيق منفعة شخصية أو أهداف أخرى.

المسؤوليات

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع الأفراد الذين يتولون عملية التطوع التقييد بما ورد فيها. ويشجع أولئك الذين يُستخدمون في عملية التطوع على توقيع مدونة القواعد الأخلاقية والسلوك المهني.

الرقم :
التاريخ :
الموضوع :
المرفقات :



اعتماد مجلس الإدارة

تم اطلاع مجلس الإدارة بهذه اللائحة والتوقيع عليه للاعتماد والعمل بموجبها

| م | الاسم | صفته بالمجلس | التوقيع |
|----|--------------------------------|---------------|---------|
| ١ | د. محمد سلطان موسى العسيري | رئيس المجلس | |
| ٢ | شريف محمد عائض آل مسكون عسيري | نائب الرئيس | |
| ٣ | أحمد علي حسن آل فائع | المشرف المالي | |
| ٤ | ناصر محمد إبراهيم جبلي | عضو | |
| ٥ | ماجد حسن محمد الشريمي | عضو | |
| ٦ | محمد علي سعيد آل شعبان | عضو | |
| ٧ | محمد أحمد مفرح آل عجيم | عضو | |
| ٨ | يحيى عيسى علي الترابي | عضو | |
| ٩ | جابر أحمد محمد آل معمش عسيري | عضو | |
| ١٠ | حسن محمد حسن محمد الدارقي | عضو | |
| ١١ | مفرح علي إبراهيم آل مقطع | عضو | |
| ١٢ | محمد عبدالله محمد قاسم | عضو | |
| ١٣ | محمد عبدالله محمد وايف الكعتلي | عضو | |